

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

A P R O B

DIRECTOR I.P. CEEE

M. BARLADEAN

2024



**REGULAMENT PRIVIND COOPERAREA
I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ CU PĂRINȚII**

APROBAT

la ședința Consiliului Profesoral

Proces verbal Nr. 2

din „20” „09” **2024**

CHIȘINĂU, 2024

I. COMITETUL DE PĂRINȚI AL GRUPEI

Art. 1 (1) Comitetul de părinți al grupei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților grupei, convocată de diriginte, care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al grupei are loc în primele 30 zile de la începerea noului an de studii.

(3) Comitetul de părinți al grupei se compune din trei persoane:

- un președinte;
- doi membri.

Dirigintele convoacă adunarea generală a părinților la:

- începutul primului semestru;
- ori de câte ori este necesar.

(4) Comitetul de părinți al grupei reprezintă interesele părinților în:

- în consiliul reprezentativ al părinților;
- în consiliul de administrație;
- în alte organisme ale instituției.

Art. 2 Comitetul de părinți al grupei are următoarele atribuții:

- a) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor grupei;
- b) asigură frecvența elevilor;
- b) sprijină dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.
- d) ajută instituția și diriginții în activitatea de consiliere și orientare profesională sau de integrare socială a absolvenților.

II. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Art. 3 Consiliul reprezentativ al părinților din instituție este compus din președinții comitetelor de părinți ai grupelor.

Art. 4 În prima adunare generală a Consiliului reprezentativ al părinților, convocată de director, se alege Comitetul reprezentativ al părinților, format din președinte, vicepreședinte și alți 3-5 membri.

Art. 5 Președintele Comitetului reprezentativ al părinților este reprezentantul părinților în Consiliul de administrație al instituției.

Art. 6 Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- sprijină parteneriatele educaționale dintre I.P. CEEE și alte instituții cu rol educativ în plan local și republican;
- susține instituția în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- susține conducerea unității în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;

- sprijină conducerea I.P. CEEE în întreținerea și modernizarea bazei materiale.

Art. 7 Comitetele de părinți ale grupelor/Consiliul reprezentativ al părinților pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- modernizarea și întreținerea patrimoniului instituției, a bazei materiale și sportive;
- sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- alte activități care privesc buna activitate a I.P. CEEE sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

Art. 8 Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

Art. 9 I.P. CEEE încheie cu elevii înmatriculați la anul unu de studii (studii bugetare), până cel târziu în a doua săptămână de la începerea cursurilor, Contractul privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii cu beneficiarul direct (elevul) și cu beneficiarul indirect (părinte/reprezentantul legal) pe durata studiilor elevului. Contractul privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar în grupele cu finanțare bugetară este prezentat în Anexa 1 și se întocmește în 3 exemplare.

PROCEDURA DE IMPLICARE A PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA INSTITUȚIONALĂ

I. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este de stabilire a unor condiții de dialog I.P. CEEE-familie printr-o mai bună implicare și responsabilizare a părților implicate direct în educația elevilor.

Prin prezenta procedură se stabilesc metodologia și responsabilități ale celor două părți implicate în dialog.

II. ARIA DE CUPRINDERE:

Prezenta procedură se aplică tuturor profesorilor diriginți și părinților elevilor I.P. CEEE.

III. RESPONSABILITĂȚI:

Procedura va fi aplicată de către toți membrii Catedrei *Management educațional* din instituție.

Diriginții răspund de completarea și actualizarea permanentă a bazei cu date personale ale elevilor și date de contact ale părinților sau tutorilor legali.

Managerii instituției de învățământ sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

Șeful catedrei *Management educațional* este responsabil:

- a. De verificarea respectării acestei proceduri;
- b. Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (procese verbale ale ședințelor cu părinții, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții/tutorii elevilor). Elevii poartă responsabilitatea completării corecte a formularului tipizat de la Anexa 2 și 3.

Psihologul instituției răspunde de centralizarea datelor din Anexa 3

IV. DESCRIEREA PROCEDURII:

4.1 În cadrul primei ședințe cu părinții a fiecărui an școlar profesorul diriginte va prezenta Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Regulamentul de Ordine Interioară și prezenta procedură. Cu această ocazie se va întocmi un proces verbal de luare la cunoștință care va fi semnat de către fiecare părinte.

4.2 Fiecare elev înmatriculat la anul unu de studii va completa **Fișa individuală** (Anexa 2).

Fișele vor fi împărțite în grupă de către profesorul diriginte. După completare, acestea vor fi păstrate de către profesorii diriginți în mapa dirigintelui.

4.3 De asemenea, pentru a asigura cunoașterea psihopedagogică a elevilor, toți părinții vor completa **Fișa de evaluare a nevoilor elevului** (Anexa 3).

Profesorul diriginte va înmâna fiecărui părinte fișa pentru a fi completă și va depune fișele completate la Cabinetul de consiliere psihopedagogică din instituție. Datele vor fi centralizate de Psihologul instituției.

4.4 Profesorii diriginți au obligația menținerii unui permanent contact cu părinții/tutorii elevilor din grupă. Mijloacele de comunicare utilizate vor fi:

- a. Stabilirea de contacte și întâlniri personale;
- b. Contacte prin telefon;
- c. Corespondența prin poșta, e-mail etc.

4.5 Profesorii diriginți au obligația organizării de Ședințe cu părinții elevilor de cel puțin o dată pe semestru. Organizarea ședințelor cu părinții implică parcurgerea următoarelor etape:

- a. Stabilirea agendei de lucru de către profesorul diriginte;
- b. Desfășurarea întâlnirii cu respectarea punctelor de pe agenda de lucru;
- c. Stabilirea unui plan comun de acțiuni ce urmează a fi desfășurate și care au ca scop creșterea calității educației elevilor;
- d. Întocmirea unui proces verbal în care vor fi consemnate conținuturile și rezultatele discuțiilor purtate cu părinții/tutorii, ce va fi păstrat în original în mapa dirigintelui.
- e. Copii după procesele verbale încheiate cu această ocazie vor fi predate Directorului adjunct educație.

4.6 Comunicarea datei și orei de desfășurare a ședinței se face verbal de către profesorul diriginte cu minimum 3 zile înaintea desfășurării ședinței.

4.6 Administrația Instituției va organiza cel puțin o Ședință cu părinții/tutorii pe instituție la care este obligatorie prezența reprezentantului Comitetului de părinți al fiecărei grupe. Pentru aceasta părinții/tutorii vor fi informați de către profesorii diriginți verbal cu minimum 3 zile înainte.

4.7 Ședința cu părinții/tutorii pe instituției va fi prezidată de directorul I.P. CEEE iar etapele parcurse vor fi aceleași ca și în cazul ședinței cu părinții/tutorii elevilor pe grupe.

4.8 Părinții/tutorii elevilor sub 16 ani sunt juridic responsabili de educația copiilor lor, conform Regulamentului de ordine interioară și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

4.9 I.P. CEEE are obligația de a organiza periodic lectorate cu părinții/tutorii elevilor unui anumit nivel, profil etc. pe teme de interes general.

În cadrul acestor lectorate se pot include:

- a. Diseminări pe diferite teme vizând prevenirea delincvenței juvenile, consumul de droguri, siguranța spațiului școlar etc.;

b. Diseminarea exemplelor de bună practică privind asigurarea calității educației oferite de instituție;

c. Clarificarea modului în care se realizează autoevaluarea instituției.

4.10. Psihologul își asumă responsabilitatea întocmirii unei baze de date individuale în care vor fi incluse date personale ale fiecărui elev, inclusiv date de contact ale părinților sau tutorilor legali. Pentru întocmirea sau actualizarea bazei de date se vor utiliza chestionarele cu date de identificare completate de către elevi la începutul fiecărui an de studii.

4.11. Contestarea unei decizii sau atitudini a profesorului diriginte sau a altui profesor se realizează în scris de către părinte/tutore legal și este adresată Grupului de lucru pentru examinarea cazurilor de abuz și violență din instituție.

Contestația va fi semnată de părinte/ tutore legal și depusă la secretariatul I.P. CEEE, unde va fi înregistrată. Contestația va fi soluționată în termen de 30 de zile de către Grupul de lucru pentru examinarea cazurilor de abuz și violență care va da un răspuns scris.

4.13. Hotărârile care vor fi luate prin vot cu ocazia desfășurării ședințelor cu părinții pe instituție se vor aplica tuturor elevilor din I.P. CEEE.

4.14. Diriginții vor implica în activități extracurriculare acei părinți/tutori legali care au disponibilitatea de a participa.

Contractul

Privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar
în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii
nr. ____/____ din 01.09.20XX

I. Părțile contractante

Instituția de învățământ Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, în persoana directorului
Barladean Mariana, pe de o parte, și elevul

_____,
(numele, prenumele)
legitimat _____ (ă) _____ prin

(numărul și seria actului de identitate, domiciliu)

și _____ părintele/tutore _____ legal

(numele, prenumele)
legitimat _____ (ă) _____ prin

(numărul și seria actului de identitate, domiciliu)
pe de o parte, în temeiul legislației în vigoare, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

II. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect:

- organizarea/realizarea studiilor postsecundare la învățământul de zi din contul bugetului de stat;
- plasarea în câmpul muncii, conform repartizării Ministerului Educației și Cercetării în subordinea căruia este Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, a elevului (tânărului specialist) care și-a făcut studiile cu finanțare din contul bugetului de stat;

III. Obligațiunile și drepturile părților contractante

3.1. Instituția se obligă:

- să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și propriul Statut, înmatricularea și instruirea elevului _____ la specialitatea _____ (învățământ de zi/dual), cu durata studiilor _____ ani, cu acordarea calificării tehnician și eliberarea actului de studii de nivelul respectiv, cu condiția realizării de către elev a programului de studii conform standardelor educaționale pentru nivelul și specialitatea respectivă;
- să creeze condiții optime de desfășurare eficientă a procesului de studii, în baza planurilor de învățământ și programelor care asigură realizarea standardelor educaționale de stat;
- să asigure elevului condiții adecvate pentru pregătirea fundamentală de specialitate, care îi va permite angajarea în muncă în condiții echitabile cu absolvenții altor instituții;
- să asigure securitatea vieții și sănătății elevului pe perioada aflării lui în instituție;
- să repartizeze la lucru conform specialității elevului în întreprinderea, instituția sau organizația de stat până la începerea practicii în producție, în funcție de necesitățile statului.

3.2. Instituția are dreptul să exmatriculeze elevul, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

3.3. Elevul se obligă:

- a) să realizeze, în termen, programul educațional la specialitatea solicitată;
- b) să frecventeze regulat orele de curs și să nu admită absențe nemotivate;
- c) să respecte Statutul, Regulamentul de ordine internă și alte acte normative ale instituției;

3.4. Elevul are dreptul:

- a) să intervină cu propuneri argumentate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate de instituție;
- b) să pretindă respectarea în instituție a drepturilor și libertăților elevului, conform legislației în vigoare;
- c) să fie ales în organele de administrație ale instituției;
- d) să fie asigurat, contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, cu loc în cămin, în cazul în care instituția respectivă dispune de acestea;
- e) să participe la concursul pentru alegerea locului de muncă din lista de repartizare propusă.

IV. Rezilierea contractelor

4.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

- a) exmatricularea elevului din vina acestuia;
- b) reorganizarea, reprofilarea, lichidarea instituției sau organizației în care a fost repartizat absolventul, ceea ce a determinat reducerea unității ocupate de angajat;
- c) nerespectarea de către una dintre părți a condițiilor contractului;
- d) imposibilitatea realizării contractului;
- e) în alte cazuri acceptate de părțile contractante sau prevăzute de legislație.

4.2. Părțile informează în scris despre intenția de reziliere a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul stabilit pentru desfacerea acestuia.

V. Dispoziții finale

5.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor părți, faptul modificărilor consemnându-se într-un proces verbal sub formă de anexă la contract.

5.2. Refuzul unilateral de respectare a condițiilor prezentului contract este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul contract.

5.3. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare;

5.4. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la 30.06.20XX.

5.5. Contractul este perfectat în trei exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

Adresele juridice și semnăturile părților

Directorul
I.P. Centrul de Excelență în
Energetică și Electronică

/M. BARLADEAN /

Elevul

(numele, prenumele)

Părintele/tutorele legal

(numele, prenumele)

FIȘĂ INDIVIDUALĂ

Nume:

Prenume:

Data și locul nașterii:

ziua.....luna.....anul.....localitatea.....

Telefon:

fix.....mobil.....

Adresă e-

mail:.....

Date personale:

Media de admitere în I.P. CEEE:.....

Școala generală absolvită :.....

Calculator personal: da nu

Hobby-uri:

.....

Obiective ale anului școlar 20__-20__:

.....

.....

.....

Tata:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Profesie:

Loc de muncă (ocupație):.....

Telefon:

Mama:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Profesie:

Loc de muncă (ocupație):.....

Telefon:

Frați (surori):

Nr. Crt.	Nume și prenume	Vârsta	Ocupația

Notă: Fișa individuală se va preda însoțită de copie xerox:

- Buletin de identitate / Certificat de naștere

FIȘA DE EVALUARE A NEVOILOR ELEVULUI

NUME SI PRENUME ELEV:

Grupa:

1. CALITATEA STILULUI DE VIATĂ

PROGRAM DE SOMN (MINIM 8 ORE):

DA NU

ORA OBIȘNUINȚA DE CULCARE ESTE:

DUPĂ ORA 21 DUPĂ ORA 22 DUPĂ ORA 23.

PRACTICAREA DE SPORTURI ÎN AER LIBER (MINIM 3 ORE/SĂPT.)

DA NU

ORE PETRECUTE ÎN FAȚA CALCULATORULUI SAU TELEVIZORULUI PE SĂPTĂMANĂ:

SUB 12 ORE PESTE 12 ORE

CONSUM DE ȚIGĂRI:

DA NU

CONSUM DE ALCOOL:

DA NU

CONSUM DE CAFEĂ:

DA NU

REGIM ALIMENTAR, 3 MESE/ ZI:

DA NU

CONSUM DE FRUCTE ȘI LEGUME:

MULT PUȚIN DELOC

CÂTE ORE/ ZI SUNT ALOCATE PREGĂTIRII TEMELOR:

O ORA 2-4 ORE MAI MULT DE 4 ORE

ÎN TIMPUL LIBER PREFERĂ :

SĂ CITEASCĂ O CARTE

SĂ SE PLIMBE

SĂ MEARGĂ LA DISTRAȚIE CU PRIETENII

SĂ STEA ÎN FAȚA CALCULATORULUI

2. PLAN PENTRU CARIERĂ

FIUL/FIICA DVS. A LUAT O DECIZIE PRIVIND PROPRIA CARIERĂ:

DA NU

DUPA PĂREREA DVS. MOTIVELE CARE L-AU DETERMINAT SĂ IA ACEASTĂ DECIZIE SUNT:

.....
FIUL/FIICA DVS. ARE APTITUDINI ÎN DOMENII CA:

ARTISTIC, TEHNIC, ȘTIINȚELOR EXACTE, UMANISTE, ETC:

.....
CUM ÎȘI MANIFESTĂ ACESTE APTITUDINI:

.....
FIUL/FIICA DVS. ESTE INFORMAT CU PRIVIRE LA TRASEUL PROFESIONAL CE CORESPUNDE CARIEREI ALESE:

DA NU

EXISTĂ REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE CARIERĂ ALES:

DA NU

ȚINÂND CONT DE MOBILITATEA PIEȚEI MUNCII FIUL/FIICA DVS. ARE ȘI O ALTĂ OPȚIUNE DE CARIERĂ:

DA NU

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE PĂRINȚI-COPII

O DISCUȚIE OBIȘNUITĂ CU FIUL/FIICA DVS. DUREAZA:

10 MIN. O ORA MAI MULT DE O ORA

EXISTĂ SUBIECTE PE CARE FIUL/FIICA DVS. NU VREA SĂ LE ABORDEZE:

DA NU

CARE SUNT ACESTE:

.....
FIUL/FIICA DVS. ESTE MAI APROPIAT DE:

MAMA TATA ALTE PERSOANE

CÂT DIN TIMPUL LIBER SUNT DISPUȘI SĂ PETREACĂ COPII CU DVS.:

2 ORE/ZI O ORA/ZI MAI PUTIN DE O ORA/ZI

SUNTEȚI PUȘI LA CURENT CU EVENTUALELE PROBLEME SENTIMENTALE ALE FIULUI/FIICEI DVS.:

DA NU

AȚI OBSERVAT O SCHIMBARE ÎN COMPORTAMENTUL FIULUI/FIICEI DVS. (TENDINȚA SPRE AGRESIVITATE, IZOLARE, REFUZUL DIALOGULUI, NERVOZITATE, AGITAȚIE, ETC.)

DA NU